



คู่มือการใช้งาน ระบบจองห้องพักออนไลน์

JTI Room Reservation System



◆ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป ◆



สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

สารบัญ

เนื้อหา

คำที่ควรรู้.....	2
1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. แก้ไขเบอร์โทรศัพท์	3
3. ดูรูปภาพและข้อมูลห้องพัก.....	4
4. ตรวจสอบสถานะห้องพัก.....	5
5. จองห้องพัก	6
6. ดูรายการจองของฉัน.....	8
7. แก้ไขคำจอง.....	9
8. ยกเลิกคำจอง.....	10
9. เช็กอินและเช็กเอาท์	11
10. ประเมินความพึงพอใจ	12

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องพักออนไลน์ (JTI Room Reservation)

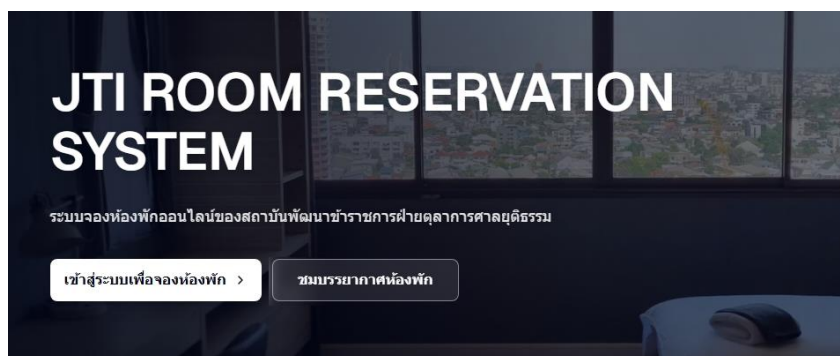
คำที่ควรรู้

- สถานะ **จองห้องพักแล้ว** หมายถึง ระบบรับคำขอแล้ว และรอผู้ดูแลจัดห้อง
- สถานะ **จัดห้องแล้ว** หมายถึง ผู้ดูแลจัดห้องให้ครบแล้ว ผู้ใช้สามารถติดต่อห้องพักเมื่อเดินทางมาถึง
- สถานะ **ยกเลิก** หมายถึงรายการนี้ถูกยกเลิกแล้ว และไม่ถูกนับเป็นการใช้ห้องว่าง
- ประเภท **ส่วนตัว** ใช้กับการเข้าพักที่ต้องมีการชำระเงิน
- ประเภท **ราชการ** ใช้กับการเข้าพักที่ต้องแนบเอกสารราชการและระบุเหตุผล

1.เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอน

1. เปิดหน้าเข้าสู่ระบบ ผ่าน <https://jti-room.coj.go.th>



2. เลือกวิธีเข้าสู่ระบบที่ระบบแสดงให้ใช้งาน



3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงเมนูทั้งหมดที่มีสิทธิใช้งาน



4. ถ้ายังไม่มีเบอร์โทรศัพท์ ระบบจะให้ไปกรอกเบอร์โทรศัพท์ก่อน

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
User User (user)

เบอร์โทรศัพท์
เช่น 0812345678 (ตัวเลขเท่านั้น)

บันทึกเบอร์โทรศัพท์

เงื่อนไข

- ต้องมีบัญชีที่ระบบอนุญาตให้ใช้งาน
- ผู้ใช้ใหม่ไม่สามารถสมัครเองจากหน้าสาธารณะได้
- ข้อมูลส่วนตัวบางส่วนอาจถูกดึงหรือปรับปรุงจากระบบยืนยันตัวตนที่เชื่อมต่อไว้

2. แก้ไขเบอร์โทรศัพท์

Admin User
admin

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์

ออกจากระบบ

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
Admin User (admin)

เบอร์โทรศัพท์
0000000000

บันทึกเบอร์โทรศัพท์

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูผู้ใช้งานขวามือ
2. เลือกแก้ไขเบอร์โทรศัพท์
3. กรอกเบอร์โทรศัพท์ให้ถูกต้อง
4. กดบันทึก

เงื่อนไข

- ต้องเข้าสู่ระบบก่อน
- ระบบถือว่าเบอร์โทรศัพท์เป็นข้อมูลจำเป็นสำหรับการใช้งาน
- ถ้าไม่มีเบอร์โทรศัพท์ ระบบอาจพาไปหน้าแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ก่อนทำรายการอื่น

3. ดูรูปภาพและข้อมูลห้องพัก


[จองห้องพัก](#)
[การจองของเงิน](#)
[สถานะห้องพัก](#)
[เช็คอิน/เช็คเอาท์](#)
[แกลเลอรี](#)


User User

1

แกลเลอรีรูปภาพ

2

รีโมด (RCD)

เตียงชั้น (TCL)

ปากช่อง (PCG)














สิ่งอำนวยความสะดวก

- 🛏 นอน 2 คน
- 🚿 เครื่องทำน้ำอุ่น
- 🚿 ตู้เย็น
- 🍷 กาแฟสด
- 🍷 กาแฟช็อคโกแลต
- 🍷 ไรต์เบียง
- 📶 Wi-Fi ฟรี
- 🚿 ที่จอดรถ
- 👤 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 🚿 พิลาเนส

บริการเพิ่มเติม

- 🛏 เครื่องซักผ้า/เครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ
- 🍷 อาหารเช้า
- 🍷 บริการจ้างซิงเกิ้ลเบด (ติดต่อสอบถาม)

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูแกลเลอรี
2. เลือกสาขาที่ต้องการดู
3. ดูรูปภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมของสาขานั้น

4. ตรวจสอบสถานะห้องพัก

จองห้องพัก

การจองของฉัน

สถานะห้องพัก

เช็คอิน/เช็คเอาท์

แกลเลอรี

U User User User

1

สถานะห้องพัก

ตรวจสอบสถานะว่าง ไม่ว่าง และปิดรับจองตามโควตาห้องพักที่เปิดให้ผู้จอง

ตัวกรองข้อมูล

เลือกสาขาและช่วงวันที่เพื่อดูสถานะห้องพักรายวัน

2 สาขา

3 วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

4

ค้นหา

สาขา รัชดา

21 มี.ย. 69

4 ก.ค. 69

สาขา รัชดา เลือกช่วงวันที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 เดือน วันที่เริ่มต้นต้องไม่ย้อนหลัง

ตารางสถานะห้องพัก

รัชดา | 21 มี.ย. 69 - 4 ก.ค. 69

ว่างมาก

ใกล้เต็ม

ไม่ว่าง

ปิดรับจอง

อ.

จ.

อ.

พ.

พ.

ศ.

ส.

21 มี.ย. 2026 ว่าง

22 มี.ย. 2026 ว่าง

23 มี.ย. 2026 ว่าง

24 มี.ย. 2026 ว่าง

25 มี.ย. 2026 ว่าง

26 มี.ย. 2026 ว่าง

27 มี.ย. 2026 ว่าง

28 มี.ย. 2026 ว่าง

29 มี.ย. 2026 ว่าง

30 มี.ย. 2026 ว่าง

1 ก.ค. 2026 ว่าง

2 ก.ค. 2026 ว่าง

3 ก.ค. 2026 ว่าง

4 ก.ค. 2026 ว่าง

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูสถานะห้องพัก
2. เลือกสาขา
3. เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด
4. กดค้นหา
5. ดูสถานะรายวัน เช่น ว่าง ใกล้เต็ม ไม่ว่าง หรือปิดรับจอง

เงื่อนไข

- ไม่สามารถเลือกวันย้อนหลังได้
- เลือกช่วงวันที่ได้สูงสุดไม่เกิน 2 เดือน
- สถานะปิดรับจองเกิดได้จากสาขาปิดใช้งานหรือมีช่วงปิดรับจอง

5. จองห้องพัก

จองห้องพัก การจองของฉัน สถานะห้องพัก เช็กอิน/เช็กเอาท์ แกลเลอรี่

User U
User

1

< กลับหน้าเดิม



จองห้องพัก

กรอกรายละเอียดการจองห้องพัก

เงื่อนไขการจอง:

- จองสูงสุดได้ไม่เกิน 3 ห้อง และ ไม่เกินจำนวนห้องพักว่าง
- จองสูงสุดได้ไม่เกิน 5 คืน และ ส่วนหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน
- หากต้องการจองมากกว่าจำนวนที่ระบุ โปรดติดต่อผู้ดูแล 025128020-22
- สามารถยกเลิกการจองก่อนเข้าพักได้ 1 วันก่อนวันที่เข้าพัก
- "นารายการ โปรดกรอกเหตุผลและแนบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอห้องพัก

สาขา *

เลือกสาขา

วันที่เข้าพัก *

เลือกวันที่

วันที่ออก *

เลือกวันที่

จำนวนห้อง *

1 ห้อง

รายชื่อผู้เข้าพัก (สูงสุด 2 คน/ห้อง)

* กรุณาระบุชื่อ, สังกัด, และเบอร์โทรศัพท์

ห้องที่ 1

เวลาเข้าพัก *

เลือกเวลา

เวลาออก *

เลือกเวลา

ผู้เข้าพักคนที่ 1 (จำเป็น)

User User

ศาลดสังขิน

0873155665

ผู้เข้าพักคนที่ 2 (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้เข้าพักคนที่ 2)

สังกัด

เบอร์โทร

ประเภทการเข้าพัก *

☐ ราชการ

☒ ส่วนตัว

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เราสามารถให้บริการแก่คุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ JTI Room Reservation System มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (เช่น ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล และข้อมูลการทำการ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการ:

- ยืนยันตัวตนและให้บริการตามคำขอของคุณ
- ติดต่อประสานงานและแจ้งสถานะการให้บริการ

โดยเราจะเก็บรักษาข้อมูลของคุณไว้เป็นความลับตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนของเรา คุณมีสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูลได้ทุกเมื่อผ่านการติดต่อเจ้าหน้าที่ของเรา

☐ ฉันได้อ่านและยอมรับ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) ของแอปพลิเคชัน

6

ตรวจสอบข้อมูล



ตรวจสอบข้อมูลการจอง

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

สาขาที่พัก รัชดา	จำนวนห้อง 2 ห้อง
วันที่เข้าพัก 22 มิ.ย. 69	วันที่ออก 24 มิ.ย. 69
ประเภทการเข้าพัก มาส่วนตัว (มีค่าใช้จ่าย)	ยอดชำระ B1,200 2 คืน x 2 ห้อง

รายชื่อผู้เข้าพัก

ห้องที่ 1
 เวลาเข้า 16:00 / เวลาออก 03:00
 • User User (ศาลดั่งชั้น) - 0873155665

ห้องที่ 2
 เวลาเข้า 17:00 / เวลาออก 02:00
 • User User2 (ศาลดั่งชั้น) - 0873155667

แก้ไขข้อมูล

ยืนยันการจอง 7



ส่งคำขอลงสำเร็จ! เลขที่ใบจอง: R4XZ2KE

8

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูจองห้องพัก
2. เลือกสาขา วันที่เข้าพัก วันที่ออก และจำนวนห้อง
3. กรอกเวลาเข้าและเวลาออกโดยประมาณ
4. กรอกข้อมูลผู้เข้าพักของแต่ละห้อง
5. เลือกประเภทการจอง ได้แก่ ส่วนตัว ราชการ หรืออบรม ถ้าเป็นการจองแบบราชการ ให้แนบเอกสารราชการและระบุเหตุผล (รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG, JPEG ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB)
6. ตีถูกต้องเมื่ออ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดแล้ว กดตรวจสอบข้อมูล
7. กดยืนยันการจองเมื่อข้อมูลถูกต้อง
8. เมื่อสำเร็จ ระบบจะแสดงเลขที่คำขอลง และรายการจะไปอยู่ที่การจองของฉัน

เงื่อนไข

- ต้องเข้าสู่ระบบและมีเบอร์โทรศัพท์
- วันที่ออกต้องอยู่หลังวันที่เข้าพัก
- จองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน โดยตรวจทั้งวันที่เข้าพักและวันที่ออก
- ตามกฎปกติ จองได้สูงสุด 3 ห้องต่อรายการ
- ตามกฎปกติ พักได้สูงสุด 5 คืนต่อรายการ
- ถ้าผู้ดูแลให้สิทธิพิเศษ ผู้ใช้สามารถจองได้สูงสุด 10 ห้องหรือ 10 คืนหนึ่งครั้ง ภายในสาขาและระยะเวลาที่กำหนด
- แต่ละห้องต้องมีชื่อผู้เข้าพักอย่างน้อย 1 คน
- ถ้ากรอกข้อมูลผู้เข้าพัก ต้องกรอกชื่อ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ครบ
- ถ้าห้องว่างไม่เพียงพอ ต้องลดจำนวนห้องหรือเปลี่ยนช่วงวันที่
- หลังส่งคำขอสำเร็จ สถานะเริ่มต้นคือจองห้องพักแล้ว และต้องรอผู้ดูแลจัดห้อง

6. ดูรายการจองของฉัน

The screenshot shows a web interface for managing bookings. At the top, there are navigation links: 'จองห้องพัก' (Book Room), 'การจองของฉัน' (My Bookings), 'สถานะห้องพัก' (Room Status), 'เช็คอิน/เช็คเอาท์' (Check-in/Check-out), and 'แกลเลอรี' (Gallery). The user is logged in as 'User User'. The main section is titled 'การจองของฉัน' (My Bookings) with a subtitle 'ดูสถานะและรายละเอียดการจองทั้งหมด' (View status and details of all bookings). A 'จองห้องพัก' (Book Room) button is in the top right. The booking details are shown in a card with the following information:

- Booking ID: RKM2R5T
- Room: 2
- Nights: 2
- Check-in: 22 ม.ย. 69
- Check-out: 24 ม.ย. 69
- Branch: รชดา (Rachada)
- Total Price: ฿1,200
- Buttons: ยกเลิก (Cancel), แก้ไข (Edit), รายละเอียด (Details), ประเมินความพึงพอใจ (Evaluate satisfaction)

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูการจองของฉัน
2. ดูรายการทั้งหมดของตนเอง
3. ใช้ปุ่มที่ระบบแสดงเพื่อแก้ไข ยกเลิก แลบเอกสาร เช็คอิน หรือทำแบบประเมิน

เงื่อนไข

- ผู้ใช้เห็นเฉพาะรายการจองที่ตนเองสร้าง
- ระบบแสดงปุ่มตามสถานะและประเภทการจองเท่านั้น เช่น ปุ่มแก้ไขจะแสดงเมื่อยังแก้ไขได้

7. แก้ไขการจอง

การจองของฉัน

ดูสถานะและรายละเอียดการจองทั้งหมด

จองห้องพัก

เลขที่การจอง: RKM2R5T

ส่วนตัว จองห้องพักแล้ว

ชื่อผู้จอง: User User

วันที่เข้าพัก / วันที่ออก: 22 มี.ย. 69 - 24 มี.ย. 69

2 คืน 2 นอน

ราคา: 2,200 บาท

ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด

ประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูการจองของฉัน
2. เลือกรายการที่ยังอยู่ในสถานะจองห้องพักแล้ว กดแก้ไข
4. ปรับข้อมูลการจอง เช่น วันที่ จำนวนห้อง ประเภทการจอง หรือรายชื่อผู้เข้าพัก
5. ตรวจสอบข้อมูล แล้วบันทึก

เงื่อนไข

- แก้ไขได้เฉพาะรายการที่ยังอยู่ในสถานะจองห้องพักแล้ว
- สามารถจองได้ 3 ห้องและไม่เกิน 5 คืน แม้ผู้ใช้เคยได้รับสิทธิ์พิเศษ
- จองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 30 วัน
- ถ้าเปลี่ยนเป็นประเภทส่วนตัว ระบบจะคำนวณยอดชำระใหม่
- ถ้าเป็นประเภทราชการ ต้องมีเอกสารและเหตุผลราชการ
- แก้ไขได้เฉพาะข้อมูลผู้เข้าพัก หากต้องเปลี่ยนสาขา จำนวนห้อง หรือวันที่ ต้องยกเลิกแล้วจองใหม่

8. ยกเลิกคำจอง

จองห้องพัก การจองของฉัน สถานะห้องพัก เช็กอิน/เช็กเอาท์ แกลเลอรี่ U User User

1

การจองของฉัน
ดูสถานะและรายละเอียดการจองทั้งหมด จองห้องพัก

เลขที่คำจอง
RKM2R5T

ชื่อผู้จอง
User User

วันที่เข้าพัก / วันที่ออก
22 มี.ย. 69
24 มี.ย. 69

จำนวนห้องพัก
2 คืน 2 ห้อง

ราคา
฿1,200

ยกเลิก แก้ไข รายละเอียด

ประเมินความพึงพอใจ

ยืนยันการยกเลิกการจอง

เมื่อยืนยันแล้วรายการนี้จะเปลี่ยนเป็นสถานะยกเลิก และไม่ถูกนำไปนับเป็นการใช้ห้องพัก

เลขที่คำจอง
RBF7CVH

สาขา วันที่เข้าพัก
รัชดา 25 มี.ย. 69

วันที่ออก
26 มี.ย. 69

3

กลับ ยืนยันยกเลิก

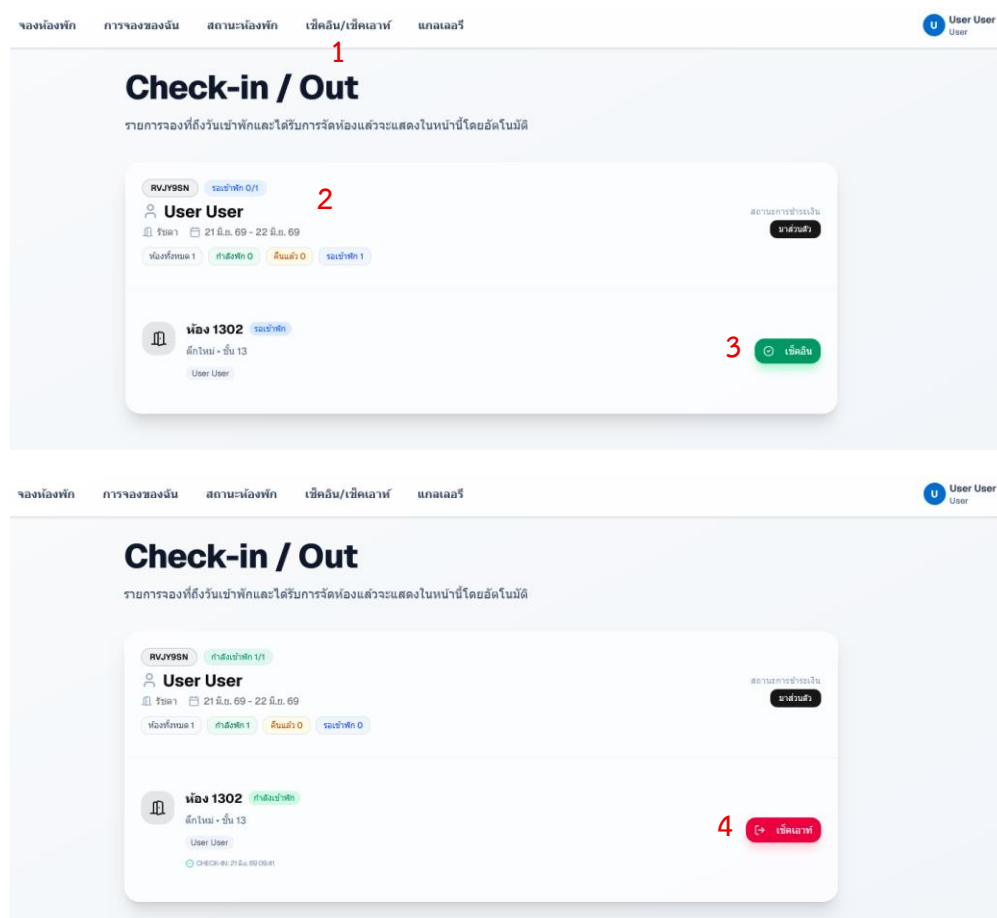
ขั้นตอน

1. เปิดเมนูการจองของฉัน
2. เลือกรายการที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มยกเลิก
3. ยืนยันการยกเลิก

เงื่อนไข

- ยกเลิกก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย 1 วัน
- เมื่อยกเลิกแล้ว รายการนั้นจะไม่ถูกนับเป็นการใช้ห้องว่าง

9. เช็กอินและเช็กเอาท์



ขั้นตอน

1. เปิดเมนูเช็กอินและเช็กเอาท์
2. ระบบจะแสดงรายการที่ถึงช่วงเข้าพักและจัดห้องแล้ว
3. กดเช็กอินเมื่อเข้าพัก
4. กดเช็กเอาท์เมื่อคืนห้อง

เงื่อนไข

- รายการต้องสร้างจากฝั่งผู้ใช้และอยู่ในสถานะจัดห้องแล้ว
- รายการต้องอยู่ในช่วงวันที่ที่ระบบอนุญาตให้ทำรายการ
- ระบบรองรับการเช็กอินหรือเช็กเอาท์รายห้อง จึงอาจคืนห้องบางส่วนได้

10. ประเมินความพึงพอใจ

จองห้องพัก

การจองของฉัน

สถานะห้องพัก

เช็คอิน/เช็คเอาท์

ยกเลิกการจอง

User User

1

การจองของฉัน

ดูสถานะและรายละเอียดการจองทั้งหมด

จองห้องพัก

เลขที่การจอง

RKM2R5T

ส่วนค่า

จองห้องพักแล้ว

ฉันผู้จอง

User User

วันที่เช็คอิน / วันที่เช็คเอาท์

22 มิ.ย. 69

24 มิ.ย. 69

2 คืน

2 ห้อง

ราคา

B1,200

ยกเลิก

แก้ไข

รายละเอียด

2 ประเมินความพึงพอใจ

1. สถานะการจอง

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

3

2. สถานะการจองห้องพัก

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

3. สถานะการจองห้องพัก

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

4. สถานะการจอง

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

5. สถานะการจองห้องพัก

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

6. สถานะการจอง

การจองห้องพัก / การจองห้องพัก

★★★★★

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โปรดระบุ

ขอสงวนสิทธิ์ในการแสดงความคิดเห็น

0/1000

กรุณา ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

4

ขั้นตอน

1. เปิดเมนูการจองของฉัน
2. กดประเมินความพึงพอใจในรายการที่ระบบแสดงปุ่มให้
3. ให้คะแนนหัวข้อที่ระบบกำหนด
4. ส่งแบบประเมิน